

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Президента

Благодійної організації «Я ДОПОМОЖУ»

від 18 квітня 2025 року №26/2025

Олександр ЗЛАТІН



ПОЛІТИКА

**запобігання та врегулювання конфлікту інтересів
у Благодійній організації «Я ДОПОМОЖУ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ця Політика запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у Благодійній організації «Я ДОПОМОЖУ» (далі - **Політика**) визначає єдині принципи, правила, процедури та механізми виявлення, повідомлення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності Благодійної організації «Я ДОПОМОЖУ» (далі - **Організація**).

1.2. Політика є внутрішнім нормативним документом Організації та є обов'язковою для дотримання всіма працівниками, членами органів управління, залученими спеціалістами, волонтерами та іншими особами, які беруть участь у діяльності Організації, зокрема у закупівлях, логістиці, управлінні коштами, укладенні договорів та прийнятті рішень.

1.3. Політика розроблена відповідно до:

- Конституції України;
- Закону України «Про запобігання корупції»;
- Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації»;
- Закону України «Про гуманітарну допомогу»;
- Статуту Організації;
- інших внутрішніх документів Організації та умов договорів з донорами.

1.4. Метою Політики є:

- забезпечення доброчесності, прозорості та об'єктивності у діяльності Організації;
- захист інтересів Організації, її бенефіціарів, донорів та партнерів;
- запобігання зловживанням, корупції, нецільовому використанню коштів та репутаційним ризикам;
- створення чітких процедур виявлення, розкриття та врегулювання конфлікту інтересів;
- забезпечення довіри донорів, партнерів та суспільства до діяльності Організації.

1.5. У разі, якщо умовами грантової угоди, договору з донором або іншим зобов'язанням Організації встановлені більш суворі вимоги щодо запобігання конфлікту інтересів, застосовуються такі вимоги, якщо вони не суперечать законодавству України.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

2.1. У цій Політиці терміни вживаються у такому значенні:

Конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими (посадовими, представницькими) повноваженнями або обов'язками в Організації, наявність

якої впливає або може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття рішень, вчинення чи невчинення дій під час виконання таких повноважень або обов'язків.

Потенційний конфлікт інтересів - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої повноваження або обов'язки в Організації, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень (обов'язків).

Реальний конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими (посадовими, представницькими) повноваженнями або обов'язками в Організації, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень (обов'язків).

Приватний інтерес - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми, діловими чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними або юридичними особами, а також інтерес, що виникає у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

Близькі особи - особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки з суб'єктом Політики (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких із суб'єктом не мають характеру сімейних), а також – незалежно від зазначених умов – чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням зазначеного суб'єкта.

Пов'язана особа - юридична особа, в якій суб'єкт Політики або його близька особа є засновником, учасником, акціонером, членом органу управління, кінцевим бенефіціарним власником, або щодо якої суб'єкт Політики чи його близька особа здійснює контроль; а також фізична особа-підприємець, яка є близькою особою суб'єкта Політики.

Суб'єкт Політики - працівник, член органу управління, залучений спеціаліст, волонтер або інша особа, на яку поширюється дія цієї Політики.

3. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

3.1. Політика поширюється на:

- Президента та інших працівників Організації;
- членів органів управління Організації;
- осіб, залучених до здійснення закупівель, логістики, фінансового управління, укладення договорів;
- волонтерів, які беруть участь у діяльності, пов'язаній із використанням коштів або майна Організації;
- інших осіб, уповноважених діяти від імені Організації.

3.2. Дія Політики поширюється на всі види діяльності Організації, включаючи, але не обмежуючись: закупівлі товарів, робіт і послуг; організацію логістики; укладення договорів; управління грантовими та благодійними коштами; прийняття управлінських рішень; розподіл благодійної допомоги.

4. ПРИНЦИПИ ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

4.1. Діяльність Організації та поведінка суб'єктів Політики ґрунтуються на таких принципах:

- 1) пріоритет інтересів Організації - суб'єкти Політики зобов'язані діяти виключно в інтересах Організації та її статутних цілей;
- 2) доброчесність та об'єктивність - рішення приймаються неупереджено, на основі фактів та встановлених критеріїв;

- 3) прозорість - інформація про потенційний або реальний конфлікт інтересів підлягає своєчасному розкриттю;
- 4) підзвітність - кожен суб'єкт Політики несе відповідальність за дотримання вимог цієї Політики;
- 5) пропорційність - заходи щодо врегулювання конфлікту інтересів мають бути адекватними характеру та ступеню ризику;
- 6) нульова толерантність до приховування конфлікту інтересів та отримання неправомірної вигоди.

5. ТИПОВІ СИТУАЦІЇ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

5.1. Конфлікт інтересів, зокрема, може виникати у таких випадках:

- 1) участь особи у прийнятті рішення щодо укладення договору, закупівлі чи іншої операції з собою, близькою особою або пов'язаною особою;
- 2) отримання особою або її близькими особами прямої чи опосередкованої матеріальної вигоди від постачальника, підрядника чи іншого контрагента Організації;
- 3) використання службового становища, інформації або ресурсів Організації для особистої вигоди чи вигоди третіх осіб;
- 4) участь у виборі постачальника, якщо постачальником є сама особа, її близький родич або пов'язана з нею юридична/фізична особа;
- 5) наявність приватних майнових, ділових або інших відносин з контрагентом, здатних вплинути на об'єктивність рішення;
- 6) одночасне перебування в трудових, цивільно-правових або інших відносинах з конкурентом, постачальником чи партнером Організації, що створює ризик упередженості;
- 7) прийняття подарунків, послуг, знижок або іншої вигоди від осіб, щодо яких особа приймає рішення в межах своїх повноважень;
- 8) інші обставини, за яких приватний інтерес може вплинути або впливає на об'єктивність виконання обов'язків.

5.2. Відповідно до статті 23 Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» член органу управління Організації не бере участі у прийнятті рішень стосовно:

- договорів або інших правочинів між Організацією та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;
- спорів між Організацією та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;
- звільнення цього члена органу управління або пов'язаної з ним особи від майнової відповідальності перед Організацією.

6. ОBOB'ЯЗКИ СУБ'ЄКТІВ ПОЛІТИКИ

6.1. Суб'єкти Політики зобов'язані:

- 1) діяти добросовісно, сумлінно та виключно в інтересах Організації;
- 2) самостійно виявляти та оцінювати наявність у себе потенційного або реального конфлікту інтересів;
- 3) невідкладно письмово повідомляти про наявність потенційного або реального конфлікту інтересів у порядку, визначеному цією Політикою;
- 4) утримуватися від прийняття рішень та вчинення дій в умовах реального конфлікту інтересів до його врегулювання;
- 5) не використовувати службове становище, інформацію, майно чи ресурси Організації для отримання особистої вигоди;
- 6) повідомляти про зміну обставин, що можуть вплинути на наявність або відсутність конфлікту інтересів;

7) сприяти проведенню внутрішніх перевірок щодо дотримання вимог цієї Політики.

6.2. Особа, яка має особистий, майновий, родинний або інший інтерес у виборі конкретного постачальника (підрядника, виконавця), не бере участі у прийнятті відповідного рішення.

7. ПОРЯДОК РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

7.1. Суб'єкт Політики зобов'язаний невідкладно (не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли йому стало відомо про наявність конфлікту інтересів) письмово повідомити про це Президента Організації або уповноважену ним особу.

7.2. Повідомлення здійснюється шляхом подання письмової заяви (у паперовій або електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису, за наявності) із зазначенням:

- прізвища, імені, по батькові та посади (статусу) особи;
- опису обставин, що становлять потенційний або реальний конфлікт інтересів;
- осіб (фізичних чи юридичних), щодо яких існує приватний інтерес;
- характеру приватного інтересу;
- пропозицій щодо можливого способу врегулювання конфлікту інтересів (за бажанням).

7.3. У разі, якщо конфлікт інтересів стосується Президента Організації, повідомлення подається іншому уповноваженому члену органу управління або фіксується у протоколі відповідного засідання.

7.4. Особи, які на момент затвердження цієї Політики вже виконують обов'язки в Організації, протягом десяти календарних днів з дати набрання чинності Політикою подають заяву про відсутність конфлікту інтересів або про наявність відомих їм обставин, що можуть свідчити про його наявність.

7.5. Інформація про розкритий конфлікт інтересів та заходи щодо його врегулювання фіксується та зберігається в Організації протягом строку, встановленого законодавством та внутрішніми документами.

8. ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

8.1. Після отримання повідомлення про конфлікт інтересів Президент Організації (або уповноважена особа) протягом розумного строку, але не більше п'яти робочих днів, розглядає повідомлення та приймає рішення щодо способу врегулювання.

8.2. Основними способами врегулювання конфлікту інтересів є:

- 1) усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- 2) застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею дій чи прийняттям рішень;
- 3) обмеження доступу особи до певної інформації;
- 4) перегляд обсягу службових повноважень особи;
- 5) переведення особи на іншу посаду (за згодою);
- 6) звільнення особи з посади (у випадках, передбачених законодавством та трудовим договором);
- 7) інші заходи, що не суперечать законодавству та забезпечують усунення впливу приватного інтересу на виконання обов'язків.

8.3. Рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів оформлюється письмово (наказом, розпорядженням або відповідним записом) та доводиться до відома заінтересованої особи.

8.4. До врегулювання конфлікту інтересів особа зобов'язана утримуватися від прийняття рішень та вчинення дій, щодо яких існує конфлікт інтересів.

9. ЗАБОРОНИ

9.1. Суб'єктам Політики забороняється:

- 1) брати участь у прийнятті рішень щодо себе, близьких осіб або пов'язаних осіб;
- 2) використовувати службове становище для отримання особистої вигоди або вигоди близьких чи пов'язаних осіб;
- 3) отримувати від постачальників, підрядників, бенефіціарів чи інших осіб неправомірну вигоду, подарунки, послуги або інші переваги у зв'язку з виконанням обов'язків в Організації (крім символічних подарунків вартістю, що не перевищує встановлені внутрішніми документами або законодавством межі, якщо такі подарунки не впливають на об'єктивність);
- 4) приховувати інформацію про наявність конфлікту інтересів;
- 5) здійснювати дії, що створюють видимість конфлікту інтересів і можуть завдати шкоди репутації Організації;
- 6) укладати від імені Організації договори або вчиняти інші правочини в умовах неврегульованого реального конфлікту інтересів.

9.2. Члени органів управління Організації або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів від Організації (відповідно до статті 23 Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації»).

10. КОНТРОЛЬ ТА МОНІТОРИНГ

10.1. Контроль за дотриманням цієї Політики покладається на Президента Організації або визначену ним відповідальну особу.

10.2. Організація забезпечує:

- ознайомлення всіх суб'єктів Політики з її змістом під підпис;
- зберігання заяв про конфлікт інтересів та рішень щодо їх врегулювання;
- можливість проведення внутрішніх перевірок у разі надходження інформації про можливе порушення;
- урахування вимог цієї Політики при здійсненні закупівель та інших операцій.

10.3. У разі виявлення ознак порушення цієї Політики Президент Організації має право призначити внутрішню перевірку. За результатами перевірки можуть бути вжиті заходи, передбачені законодавством України, Статутом та внутрішніми документами Організації.

11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

11.1. Особи, винні у порушенні вимог цієї Політики, несуть відповідальність відповідно до законодавства України, Статуту Організації, трудових договорів (контрактів), цивільно-правових договорів та інших внутрішніх документів Організації.

11.2. Відповідальність може наставати, зокрема, за:

- приховування конфлікту інтересів;
- прийняття рішень або вчинення дій в умовах неврегульованого реального конфлікту інтересів;
- використання службового становища в особистих інтересах;
- подання недостовірної інформації щодо конфлікту інтересів;
- інші порушення, що спричинили або могли спричинити шкоду Організації, її бенефіціарам чи репутації.

11.3. Застосування заходів відповідальності не звільняє особу від обов'язку відшкодувати завдану Організації матеріальну шкоду в порядку, встановленому законодавством.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Ця Політика набирає чинності з дня її затвердження наказом Президента Організації, якщо інше не встановлено наказом.

12.2. Зміни та доповнення до цієї Політики затверджуються в порядку, встановленому для її затвердження.

12.3. У разі зміни законодавства України положення цієї Політики застосовуються в частині, що не суперечить чинному законодавству, до моменту внесення відповідних змін.

12.4. Питання, не врегульовані цією Політикою, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту Організації, Положення про здійснення закупівель та інших внутрішніх документів Організації.

12.5. Контроль за виконанням цієї Політики покладається на Президента Благодійної організації «Я ДОПОМОЖУ» або визначену ним відповідальну особу.

12.6. Невід'ємною складовою цієї Політики є Додаток 1 – «Форма заяви про відсутність / про відсутність / наявність конфлікту інтересів».

Додаток 1
до Політики запобігання та врегулювання
конфлікту інтересів у Благодійній
організації «Я ДОПОМОЖУ»

ЗАЯВА

про відсутність / наявність конфлікту інтересів

Я, _____,

(прізвище, ім'я, по батькові)

що обіймаю посаду / виконую обов'язки _____

в Благодійній організації «Я ДОПОМОЖУ»,

повідомляю, що (потрібне підкреслити):

- ☐ на момент подання цієї заяви мені не відомо про наявність потенційного або реального конфлікту інтересів;
- ☐ мені відомо про наявність таких обставин, що можуть свідчити про потенційний / реальний конфлікт інтересів:

Зобов'язуюся невідкладно повідомляти про будь-які зміни обставин, що можуть вплинути на наявність конфлікту інтересів, а також дотримуватися вимог Політики запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у Благодійній організації «Я ДОПОМОЖУ».

Дата: «___» _____ 20___ р.

Підпис: _____ / _____ /

(ініціали, прізвище)