

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Президента

Благодійної організації «Я ДОПОМОЖУ»

від 18 квітня 2025 року №27/2025

Олександр ЗЛАТІН



ПОЛІТИКА

**запобігання та протидії корупції
у Благодійній організації «Я ДОПОМОЖУ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ця Політика запобігання та протидії корупції у Благодійній організації «Я ДОПОМОЖУ» (далі - **Політика**) визначає основні принципи, правила та механізми запобігання, виявлення та протидії корупції, неправомірній вигоді, шахрайству, зловживанням та іншим проявам недоброчесної поведінки у діяльності Благодійної організації «Я ДОПОМОЖУ» (далі - **Організація**).

1.2. Політика є внутрішнім нормативним документом Організації та є обов'язковою для дотримання всіма особами, які беруть участь у діяльності Організації або діють від її імені чи в її інтересах, у межах їхніх повноважень та обов'язків.

1.3. Дія Політики поширюється, зокрема, на:

- працівників Організації;
- керівника та членів органів управління Організації;
- посадових та уповноважених осіб;
- волонтерів;
- залучених консультантів, експертів та спеціалістів;
- осіб, які працюють за цивільно-правовими договорами;
- фізичних осіб - підприємців, які залучаються Організацією;
- постачальників, підрядників та інших контрагентів у частині, що стосується їх взаємодії з Організацією;
- інших осіб, які діють від імені або в інтересах Організації працівниками Організації;

1.4. Політика розроблена відповідно до законодавства України, з урахуванням:

- Конституції України;
- Закону України «Про запобігання корупції»;
- Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації»;
- Закону України «Про гуманітарну допомогу»;
- Кримінального кодексу України;
- Кодексу України про адміністративні правопорушення;
- інших нормативно-правових актів України;
- Статуту Організації;
- внутрішніх документів Організації;
- умов грантових угод, договорів з донорами та партнерами.

1.5. Організація дотримується принципу **нульової толерантності до корупції** та не допускає корупційних практик незалежно від їх форми, розміру неправомірної вигоди, способу вчинення або статусу особи, яка їх вчиняє.

1.6. Організація не допускає використання благодійної діяльності, донорського фінансування, гуманітарної допомоги, майна чи інших ресурсів Організації для отримання неправомірної вигоди.

1.7. Ця Політика встановлює загальні антикорупційні правила та не замінює спеціальні внутрішні документи Організації.

1.8. Питання запобігання та врегулювання конфлікту інтересів регулюються окремою **Політикою запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у Благодійній організації «Я ДОПОМОЖУ»**.

1.9. Питання здійснення закупівель товарів, робіт і послуг та організації логістики регулюються законодавством України, Статутом Організації та відповідними внутрішніми документами Організації, чинними на момент здійснення відповідних операцій.

1.10. У разі якщо спеціальними внутрішніми документами Організації встановлено конкретні процедури, вони застосовуються з урахуванням антикорупційних принципів та вимог цієї Політики.

1.11. Якщо законодавством України, грантовою угодою, договором з донором або іншим обов'язковим документом встановлено більш суворі вимоги щодо запобігання корупції, Організація застосовує такі вимоги за умови їх відповідності законодавству України.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

2.1. Для цілей цієї Політики терміни вживаються у значеннях, визначених законодавством України.

2.2. У цій Політиці також застосовуються такі поняття:

Корупція - використання особою наданих їй повноважень та пов'язаних із ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, а також пропозиція, обіцянка або надання такої вигоди іншій особі.

Корупційний ризик - імовірність вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, чи іншого недоброчесного діяння.

Неправомірна вигода - грошові кошти, інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи або інші вигоди, які пропонують, обіцяють, надають або одержують без законних на те підстав.

Шахрайство - заволодіння чужим майном або набуття права на майно шляхом обману чи зловживання довірою.

Зловживання - умисне використання особою своїх повноважень або службового становища всупереч інтересам Організації.

Донорські кошти - кошти та інші ресурси, надані Організації донорами для реалізації визначених програм, проєктів або інших цілей.

Благодійна пожертва - безоплатна передача благодійником коштів, майна або майнових прав Організації для здійснення благодійної діяльності.

Гуманітарна допомога - кошти, товари, майно, роботи, послуги та інші матеріальні й нематеріальні ресурси, що відповідають вимогам законодавства України про гуманітарну допомогу.

Подарунок - грошові кошти, майно, переваги, пільги, послуги або інші вигоди, які надаються безоплатно або за ціною, нижчою за ринкову.

Викривач - фізична особа, яка повідомляє про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень чи інших порушень за наявності переконання у достовірності відповідної інформації.

Повідомлення про порушення - інформація про можливе корупційне правопорушення, шахрайство, неправомірну вигоду, зловживання, нецільове використання коштів чи майна або інше істотне порушення законодавства чи цієї Політики.

3. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПОЛІТИКИ

3.1. Метою Політики є створення та підтримання в Організації ефективної системи запобігання та протидії корупції, забезпечення доброчесності, прозорості та належного використання благодійних і донорських ресурсів.

3.2. Основними завданнями Політики є:

- запобігання корупційним правопорушенням;
- виявлення та мінімізація корупційних ризиків;
- забезпечення прозорого використання коштів;
- захист донорських коштів;
- захист благодійних пожертв;
- запобігання шахрайству;
- забезпечення належного використання гуманітарної допомоги;
- формування культури доброчесності;
- забезпечення можливості повідомлення про порушення;
- належне реагування на виявлені порушення;
- захист осіб, які добросовісно повідомляють про можливі порушення.

4. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ

4.1. Організація керується такими принципами:

- законності;
- доброчесності;
- нульової толерантності до корупції;
- прозорості;
- підзвітності;
- відповідальності;
- об'єктивності;
- належного використання благодійних ресурсів;

- конфіденційності;
- невідворотності реагування на порушення;
- недопущення переслідування добросовісних викривачів.

5. СФЕРА КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ

5.1. Корупційні ризики можуть виникати, зокрема, у таких сферах:

- управління коштами Організації;
- використання благодійних пожертв;
- використання донорського фінансування;
- реалізація грантових проєктів;
- отримання, облік та передача гуманітарної допомоги;
- управління майном;
- закупівля товарів, робіт, послуг та організація логістики;
- взаємодія з контрагентами;
- взаємодія з державними органами;
- кадрові процеси;
- представницькі витрати;
- відрядження;
- інші напрями діяльності Організації.

6. ЗАБОРОНА КОРУПЦІЇ ТА НЕПРАВОМІРНОЇ ВИГОДИ

6.1. Особам, на яких поширюється дія цієї Політики, забороняється прямо або опосередковано:

- вимагати або отримувати неправомірну вигоду;
- пропонувати, обіцяти або надавати неправомірну вигоду;
- погоджуватися на отримання неправомірної вигоди;
- використовувати свої повноваження для отримання особистої вигоди;
- сприяти отриманню неправомірної вигоди іншими особами;
- приховувати факти корупції.

6.2. Забороняється здійснювати будь-які платежі або передачу майна з метою незаконного впливу на рішення посадової особи.

6.3. Забороняється використовувати кошти або майно Організації для здійснення незаконних платежів.

6.4. Організація не здійснює платежів, які не мають належної правової, договірної або документальної підстави.

7. ДІЇ У РАЗІ ПРОПОЗИЦІЇ НЕПРАВОМІРНОЇ ВИГОДИ

7.1. Особа, якій запропоновано неправомірну вигоду, повинна відмовитися від її прийняття.

7.2. За можливості особа повинна зафіксувати обставини пропозиції, не вчиняючи при цьому дій, які можуть створити загрозу її безпеці.

7.3. Про випадок пропозиції або вимагання неправомірної вигоди необхідно невідкладно повідомити керівництво Організації або іншу визначену відповідно до цієї Політики особу.

7.4. Якщо обставини можуть свідчити про вчинення кримінального або адміністративного правопорушення, Організація вживає заходів відповідно до законодавства України.

8. ПОДАРУНКИ ТА ПРЕДСТАВНИЦЬКІ ВИТРАТИ

8.1. Подарунки та інші вигоди не можуть бути винагородою за прийняття рішення, вчинення або невчинення дії.

8.2. Забороняється приймати подарунки або інші вигоди, якщо їх отримання може вплинути на об'єктивність особи або створити обґрунтоване враження такого впливу.

8.3. Забороняється приймати грошові кошти як особисту винагороду за виконання службових, представницьких або інших функцій в Організації.

8.4. Представницькі витрати Організації повинні бути обґрунтованими, пов'язаними з діяльністю Організації та документально підтвердженими.

8.5. У разі виникнення сумніву щодо допустимості прийняття подарунка або іншої вигоди особа повинна утриматися від її прийняття та звернутися за роз'ясненням до керівництва.

9. ФІНАНСОВА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

9.1. Усі фінансові операції Організації повинні здійснюватися законно, обґрунтовано та документально підтверджуватися.

9.2. Забороняється:

- здійснювати неофіційні платежі;
- приховувати операції;
- проводити фіктивні операції;
- використовувати кошти не за призначенням;
- подавати недостовірні первинні документи;
- здійснювати платежі без належних документів;
- використовувати кошти Організації для особистих потреб.

9.3. Усі витрати за рахунок грантових або донорських коштів повинні відповідати умовам відповідної грантової угоди, бюджету та іншим документам донора.

9.4. Фінансові документи повинні достовірно відображати фактичні господарські операції Організації.

9.5. Умисне фальсифікування або приховування фінансової інформації є порушенням цієї Політики.

10. БЛАГОДІЙНІ ПОЖЕРТВИ

10.1. Благодійні пожертви приймаються, обліковуються та використовуються відповідно до законодавства України, Статуту Організації, визначеної мети пожертви та внутрішніх документів Організації.

10.2. Кошти благодійників не можуть використовуватися для особистого збагачення працівників, волонтерів, членів органів управління або інших осіб.

10.3. Організація забезпечує документальне підтвердження отримання та використання благодійних пожертв у випадках, передбачених законодавством, договорами та внутрішніми документами.

10.4. Забороняється вимагати від благодійника або отримувача допомоги додаткову винагороду за здійснення благодійної діяльності.

11. ДОНОРСЬКІ ТА ГРАНТОВІ КОШТИ

11.1. Донорські та грантові кошти використовуються відповідно до умов відповідної грантової угоди, договору, затвердженого бюджету, цільового призначення та законодавства України.

11.2. Забороняється:

- використовувати донорські кошти не за призначенням;
- подавати донору завідомо недостовірну інформацію;
- фальсифікувати звітність;
- оформлювати фіктивні витрати;
- приховувати істотні обставини, що впливають на виконання проєкту;
- використовувати одні й ті самі витрати для звітування за різними джерелами фінансування, якщо це заборонено умовами відповідних програм або договорів.

11.3. Організація забезпечує збереження документів, які підтверджують отримання та використання донорських коштів.

12. ГУМАНІТАРНА ДОПОМОГА

12.1. Отримання, облік, зберігання, транспортування, розподіл, передача та використання гуманітарної допомоги здійснюються відповідно до Закону України «Про гуманітарну допомогу», інших нормативно-правових актів України та внутрішніх документів Організації.

12.2. Організація забезпечує принципи:

- законності;
- цільового використання;
- прозорості;
- підзвітності;
- документального підтвердження;
- належного обліку;
- недопущення особистого збагачення.

12.3. Гуманітарна допомога використовується виключно відповідно до її цільового призначення.

12.4. Забороняється:

- привласнення гуманітарної допомоги;
- незаконне відчуження гуманітарної допомоги;
- використання гуманітарної допомоги у власних цілях;

- вимагання плати або іншої винагороди від отримувачів допомоги;
- незаконний продаж гуманітарної допомоги;
- приховування отриманої допомоги;
- фальсифікація документів;
- нецільове використання допомоги;
- використання гуманітарної допомоги для отримання неправомірної вигоди.

12.5. Рішення щодо розподілу гуманітарної допомоги повинні прийматися відповідно до визначених критеріїв, потреб бенефіціарів та мети відповідної благодійної програми.

12.6. Видача гуманітарної допомоги, за можливості, підтверджується відповідними документами, актами, відомостями, протоколами, накладними або іншими документами.

12.7. Особи, які мають доступ до гуманітарної допомоги, не мають права використовувати своє становище для отримання допомоги для себе або інших осіб поза встановленим порядком.

12.8. У разі виявлення нестачі, втрати, пошкодження, незаконного відчуження або нецільового використання гуманітарної допомоги відповідальна особа повинна невідкладно повідомити керівництво Організації.

13. ЗАКУПІВЛІ ТА ЛОГІСТИКА

13.1. Здійснення закупівель товарів, робіт і послуг та організація логістики здійснюються відповідно до законодавства України, Статуту Організації, внутрішніх документів Організації та встановлених Організацією процедур.

13.2. У сфері закупівель та логістики забороняється:

- вимагати або отримувати неправомірну вигоду;
- надавати незаконні переваги;
- здійснювати фіктивні операції;
- приховувати істотну інформацію;
- використовувати кошти або майно Організації у приватних цілях.

13.3. Порухення антикорупційних вимог під час закупівель або логістичних операцій є порушенням цієї Політики незалежно від того, чи врегульована відповідна процедура спеціальним внутрішнім документом.

14. КОНТРАГЕНТИ ТА ПАРТНЕРИ

14.1. Організація прагне співпрацювати з контрагентами та партнерами, які дотримуються законодавства та принципів доброчесності.

14.2. За необхідності Організація може здійснювати перевірку контрагентів з урахуванням характеру співпраці та можливих ризиків.

14.3. Організація не допускає свідомого залучення контрагента для здійснення дій, які сама Організація не має права здійснювати.

15. КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

15.1. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів здійснюється відповідно до окремої Політики запобігання та врегулювання конфлікту інтересів Благодійної організації «Я ДОПОМОЖУ».

15.2. Особи, на яких поширюється дія цієї Політики, зобов'язані дотримуватися вимог окремої політики щодо конфлікту інтересів.

16. ВИЯВЛЕННЯ ТА ОЦІНКА КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ

16.1. Організація здійснює періодичне виявлення та оцінювання корупційних ризиків.

16.2. Під час оцінювання враховуються:

- характер діяльності;
- джерела фінансування;
- обсяги коштів;
- особливості грантових проєктів;
- операції з гуманітарною допомогою;
- взаємодія з контрагентами;
- попередні випадки порушень;
- результати внутрішніх перевірок.

16.3. За результатами оцінювання можуть визначатися заходи щодо мінімізації корупційних ризиків.

16.4. За необхідності можуть визначатися відповідальні особи та строки виконання антикорупційних заходів.

17. ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО МОЖЛИВІ ПОРУШЕННЯ

17.1. Організація забезпечує можливість повідомлення про можливі:

- корупційні правопорушення;
- правопорушення, пов'язані з корупцією;
- шахрайство;
- неправомірну вигоду;
- зловживання;
- нецільове використання коштів;
- незаконне використання майна;
- фальсифікацію документів;
- порушення вимог цієї Політики.

•

17.2. Повідомлення може подаватися:

- безпосередньо керівнику Організації;
- визначеній Організацією уповноваженій особі;
- у письмовій формі;
- електронними засобами зв'язку;
- іншим доступним Організації способом.

17.3. Повідомлення бажано має містити:

- опис обставин;
- дату та місце події;
- інформацію про можливих причетних осіб;

- відомості про документи або інші докази;
- іншу інформацію, яка може сприяти перевірці.

17.4. Відсутність у повідомленні всіх зазначених відомостей не є підставою для його автоматичного ігнорування, якщо інформація дає можливість встановити обставини можливого порушення.

17.5. Повідомлення може бути подане анонімно, якщо воно містить достатню інформацію для перевірки викладених фактів.

18. РОЗГЛЯД ПОВІДОМЛЕНЬ

18.1. Отримане повідомлення підлягає первинному розгляду.

18.2. За результатами первинного розгляду визначається необхідність проведення перевірки.

18.3. Перевірка проводиться об'єктивно, неупереджено та конфіденційно.

18.4. Особа, щодо якої проводиться перевірка, не повинна одноосібно визначати її результати або приймати рішення щодо застосування заходів реагування.

18.5. За результатами перевірки може бути прийнято рішення про:

- відсутність підтвердження порушення;
- необхідність усунення недоліків;
- застосування внутрішніх заходів реагування;
- проведення додаткової перевірки;
- відшкодування завданої шкоди;
- припинення відповідних договірних відносин;
- звернення до компетентних органів.

19. ЗАХИСТ ВИКРИВАЧІВ ТА КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

19.1. Організація не допускає переслідування особи виключно у зв'язку з добросовісним повідомленням про можливе порушення.

19.2. Забороняється створювати перешкоди, застосовувати погрози, дискримінацію або інші негативні заходи щодо особи у зв'язку з її добросовісним повідомленням.

19.3. Інформація про особу, яка повідомила про можливе порушення, зберігається з дотриманням вимог законодавства.

19.4. Доступ до інформації про повідомлення та його розгляд надається лише особам, яким така інформація необхідна для виконання відповідних функцій.

19.5. Забороняється розголошення інформації про заявника без належних правових підстав.

20. ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ТА ВОЛОНТЕРІВ

20.1. Працівники та волонтери Організації зобов'язані:

- дотримуватися законодавства;
- дотримуватися цієї Політики;
- діяти добросовісно;

- використовувати ресурси Організації за призначенням;
- не приймати та не надавати неправомірну вигоду;
- повідомляти про відомі їм факти можливих порушень;
- надавати достовірну інформацію;
- зберігати конфіденційну інформацію;
- співпрацювати під час проведення перевірок.

20.2. Працівник або волонтер не може виправдовувати корупційну поведінку посиланням на те, що він діяв в інтересах Організації.

20.3. Незнання положень цієї Політики не звільняє від обов'язку дотримуватися законодавства.

21. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИЦТВА ОРГАНІЗАЦІЇ

21.1. Керівництво Організації забезпечує:

- впровадження антикорупційної культури;
- виконання цієї Політики;
- належний фінансовий контроль;
- контроль за використанням донорських коштів;
- належний контроль за гуманітарною допомогою;
- розгляд повідомлень про можливі порушення;
- захист добросовісних викривачів.

21.2. Керівництво Організації не має права вимагати від працівників або волонтерів вчинення дій, які суперечать законодавству або цій Політиці.

21.3. Керівництво Організації особистим прикладом забезпечує дотримання принципів доброчесності.

22. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ

22.1. Порушення цієї Політики є підставою для вжиття відповідних заходів реагування відповідно до законодавства України та внутрішніх документів Організації.

22.2. Залежно від характеру порушення можуть застосовуватися:

- вимога усунути порушення;
- попередження;
- відсторонення від виконання відповідних функцій;
- припинення трудових або цивільно-правових відносин;
- розірвання договору;
- вимога про відшкодування завданої шкоди;
- звернення до компетентних державних органів;
- інші заходи, передбачені законодавством.

22.3. Якщо в діях особи вбачаються ознаки кримінального або адміністративного правопорушення, Організація вживає заходів відповідно до законодавства України.

22.4. Застосування внутрішніх заходів реагування не виключає можливості притягнення особи до цивільної, адміністративної або кримінальної відповідальності.

23. МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД ПОЛІТИКИ

23.1. Організація здійснює періодичний моніторинг дотримання цієї Політики.

23.2. Політика підлягає перегляду у разі:

- зміни напрямів діяльності Організації;
- виникнення нових корупційних ризиків;
- виявлення істотного порушення;
- зміни вимог донорів;
- зміни внутрішньої структури Організації;
- необхідності вдосконалення антикорупційних механізмів.

23.3. Політика може переглядатися також за рішенням керівництва Організації.

23.4. Зміни та доповнення до Політики затверджуються органом, уповноваженим Статутом Організації.

24. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

24.1. Ця Політика набирає чинності з моменту її затвердження наказом Організації.

24.2. Усі працівники, волонтери та інші особи, на яких поширюється дія цієї Політики, повинні бути ознайомлені з нею у встановленому Організацією порядку.

24.3. Положення цієї Політики застосовуються у взаємозв'язку з іншими внутрішніми документами Організації.

24.4. Невід'ємною складовою цієї Політики є Додаток 1 – «Форма повідомлення про можливе порушення», який визначає рекомендовану форму подання інформації про можливе порушення вимог законодавства та цієї Політики.

Додаток 1

**до Політики запобігання та протидії
корупції у Благодійній організації**

«Я ДОПОМОЖУ»

ФОРМА ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО МОЖЛИВЕ ПОРУШЕННЯ

Дата повідомлення: _____

ПІБ заявника: _____

Контактні дані: _____

Опис можливого порушення:

Дата та місце події:

Особи, які можуть бути причетними:

Документи або інші докази:

Інша інформація:

Бажаний спосіб отримання відповіді:

Підпис: _____

Дата: _____