

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Президента

Благодійної організації «Я ДОПОМОЖУ»

від 18 квітня 2025 року №28/2025

Олександр ЗЛАТІН



ПОЛІТИКА

запобігання зловживанням

у Благодійній організації «Я ДОПОМОЖУ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ця Політика запобігання зловживанням у Благодійній організації «Я ДОПОМОЖУ» (далі - **Політика**) визначає єдині принципи, правила та процедури запобігання, виявлення, документування та належного реагування на випадки зловживання службовим становищем, повноваженнями, коштами, майном та іншими ресурсами Благодійної організації «Я ДОПОМОЖУ» (далі - **Організація**).

1.2. Політика є внутрішнім нормативним документом Організації та є обов'язковою для виконання всіма працівниками, членами органів управління, залученими спеціалістами, волонтерами та іншими особами, які беруть участь у діяльності Організації.

1.3. Політика розроблена відповідно до:

- Конституції України;
- Цивільного кодексу України;
- Кримінального кодексу України;
- Закону України «Про запобігання корупції»;
- Закону України «Про гуманітарну допомогу»;
- Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації»;
- Статуту Організації;
- Іншими документами.

1.4. Метою Політики є:

- запобігання зловживанням службовим становищем, повноваженнями та ресурсами Організації;
- захист коштів, майна та репутації Організації;
- забезпечення цільового, ефективного та добросовісного використання ресурсів;
- формування культури відповідальності та доброчесності;
- мінімізація ризиків фінансових, майнових та репутаційних втрат.

1.5. Організація дотримується принципу нульової толерантності до будь-яких зловживань.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

2.1. У цій Політиці терміни вживаються у такому значенні:

Зловживання - умисне або необережне використання службового становища, повноважень, коштів, майна, інформації чи інших ресурсів Організації всупереч інтересам Організації, її статутним цілям, вимогам законодавства або внутрішніх документів, що завдає або може завдати шкоди Організації, її бенефіціарам, донорам чи третім особам.

Зловживання службовим становищем - використання особою наданих їй повноважень або пов'язаних з ними можливостей всупереч інтересам Організації з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб або завдання шкоди.

Нецільове використання коштів (майна) - використання коштів, майна чи інших ресурсів Організації не відповідно до цілей, визначених Статутом, рішеннями органів управління, умовами договорів з донорами, затвердженими бюджетами чи внутрішніми документами.

Шахрайство - умисні дії, спрямовані на заволодіння майном або коштами Організації чи третіх осіб шляхом обману або зловживання довірою.

Розтрата - умисне незаконне використання або відчуження майна (коштів), ввіреного особі чи такого, що перебувало в її віданні.

Суб'єкт Політики - працівник, член органу управління, залучений спеціаліст, волонтер або інша особа, на яку поширюється дія цієї Політики.

3. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

3.1. Політика поширюється на всіх суб'єктів Політики незалежно від посади та характеру відносин з Організацією.

3.2. Політика застосовується до всіх сфер діяльності Організації, зокрема:

- управління коштами та майном;
- здійснення закупівель та логістики;
- укладення договорів;
- розподіл благодійної та гуманітарної допомоги;
- прийняття управлінських рішень;
- використання інформації та інших ресурсів Організації.

4. ПРИНЦИПИ

4.1. Запобігання зловживанням ґрунтується на таких принципах:

- 1) нульова толерантність до зловживань;
- 2) законність та добросовісність;
- 3) цільове використання ресурсів;
- 4) прозорість і підзвітність;
- 5) персональна відповідальність;
- 6) захист осіб, які повідомляють про зловживання.

5. ФОРМИ ЗЛОВЖИВАНЬ

5.1. До зловживань, зокрема, належать:

- 1) використання службового становища для отримання особистої вигоди або вигоди близьких/пов'язаних осіб;
- 2) нецільове використання коштів, майна чи інших ресурсів Організації;
- 3) розтрата або привласнення майна (коштів) Організації;
- 4) шахрайські дії (подання недостовірних документів, фіктивні операції, завищення вартості тощо);
- 5) прийняття рішень в умовах неврегульованого конфлікту інтересів;
- 6) змова з постачальниками, підрядниками чи іншими особами на шкоду Організації;
- 7) використання інформації, отриманої у зв'язку з виконанням обов'язків, в особистих інтересах;
- 8) створення штучних перешкод або зволікання з виконанням обов'язків з метою отримання вигоди;

- 9) недбале ставлення до збереження майна Організації, що призвело до його втрати або пошкодження;
- 10) інші дії (бездіяльність), що суперечать інтересам Організації та завдали або можуть завдати їй шкоди.

6. ОBOB'ЯЗКИ СУБ'ЄКТІВ ПОЛІТИКИ

6.1. Суб'єкти Політики зобов'язані:

- 1) діяти добросовісно, сумлінно та виключно в інтересах Організації;
- 2) використовувати кошти, майно та інші ресурси Організації лише за цільовим призначенням;
- 3) забезпечувати належне документальне оформлення всіх операцій;
- 4) дбайливо ставитися до майна Організації;
- 5) невідкладно повідомляти про відомі факти або обґрунтовані підозри щодо зловживань;
- 6) сприяти проведенню внутрішніх перевірок;
- 7) дотримуватися вимог Політики запобігання конфлікту інтересів та Політики запобігання корупції.

7. ЗАХОДИ ЗАПОБІГАННЯ ЗЛОВЖИВАННЯМ

7.1. Організація забезпечує запобігання зловживанням шляхом:

- 1) чіткого розмежування повноважень та відповідальності;
- 2) документального оформлення всіх фінансових та майнових операцій;
- 3) дотримання процедур закупівель, визначених відповідним Положенням;
- 4) контролю за цільовим використанням коштів;
- 5) запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;
- 6) проведення внутрішніх перевірок у разі надходження інформації про можливі зловживання;
- 7) ознайомлення суб'єктів Політики з вимогами цієї Політики та суміжних документів.

8. ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ЗЛОВЖИВАННЯ

- 8.1. Кожен суб'єкт Політики, а також будь-яка інша особа має право і зобов'язаний повідомляти про відомі факти або обґрунтовані підозри щодо зловживань.
- 8.2. Повідомлення подається письмово на ім'я Президента Організації, електронною поштою на офіційну адресу Організації або іншим способом, що забезпечує фіксацію повідомлення.
- 8.3. Повідомлення може бути анонімним. Анонімні повідомлення розглядаються, якщо містять конкретну інформацію, достатню для перевірки.
- 8.4. Організація гарантує захист осіб, які добросовісно повідомили про можливе зловживання. Забороняється переслідування, дискримінація чи інший негативний вплив на таких осіб у зв'язку з повідомленням.

9. ПЕРЕВІРКА ТА РЕАГУВАННЯ

- 9.1. Президент Організації або уповноважена ним особа організовує перевірку повідомлення у розумні строки.
- 9.2. За результатами перевірки можуть бути вжиті такі заходи:
 - проведення внутрішньої службової перевірки;
 - притягнення винних осіб до відповідальності;
 - звернення до правоохоронних органів;
 - вжиття заходів щодо відшкодування завданої шкоди;
 - удосконалення внутрішніх процедур для усунення ризиків.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

10.1. Особи, винні у зловживаннях, несуть відповідальність відповідно до законодавства України, Статуту Організації, трудових договорів (контрактів), цивільно-правових договорів та інших внутрішніх документів.

10.2. Залежно від характеру та наслідків зловживання може наставати:

- дисциплінарна відповідальність;
- матеріальна (цивільно-правова) відповідальність;
- адміністративна відповідальність;
- кримінальна відповідальність (у випадках, передбачених Кримінальним кодексом України).

10.3. Застосування заходів відповідальності не звільняє особу від обов'язку відшкодувати завдану Організації шкоду в повному обсязі.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Ця Політика набирає чинності з дня її затвердження наказом Президента Організації, якщо інше не встановлено наказом.

11.2. Зміни та доповнення до цієї Політики затверджуються в порядку, встановленому для її затвердження.

11.3. У разі зміни законодавства України положення цієї Політики застосовуються в частині, що не суперечить чинному законодавству, до моменту внесення відповідних змін.

11.4. Питання, не врегульовані цією Політикою, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту Організації та інших внутрішніх документів Організації.

11.5. Контроль за виконанням цієї Політики покладається на Президента Благодійної організації «Я ДОПОМОЖУ» або визначену ним відповідальну особу.